



Regione Puglia
Procedure del personale dell'AdG per la
gestione del POR 2014-2020 (FESR-
FSE)

POS C.1c in vigore dal 21/06/2017
Vers. 1.0

Procedura Operativa Standard
Acquisizione di beni e servizi sotto soglia comunitaria
(a titolarità regionale)

Cronologia revisioni procedura

Rev.	Data	Descrizione revisione	Redatta	Approvata

CONTENUTI

1.0 SCOPO

2.0 CAMPO DI APPLICAZIONE

3.0 DEFINIZIONI

4.0 RIFERIMENTI

5.0 RUOLI E RESPONSABILITÀ

6.0 DESCRIZIONE DELLA PROCEDURA

6.1 AFFIDAMENTO DI CONTRATTI DI SERVIZI E FORNITURE DI IMPORTO INFERIORE A 40.000 EURO (AFFIDAMENTO DIRETTO)

6.1.1 INDAGINE PRELIMINARE DI MERCATO

6.1.2 DETERMINA A CONTRARRE

6.1.2.1 NOMINA DEL RUP

6.1.2.2 RICHIESTA DI CIG E CUP

6.1.3 CRITERI DI SELEZIONE, SCELTA DEL CONTRAENTE E OBBLIGO DI MOTIVAZIONE

6.1.4 STIPULA DEL CONTRATTO E PUBBLICAZIONE

6.2 AFFIDAMENTO DI CONTRATTI DI SERVIZI E FORNITURE DI IMPORTO UGUALE O SUPERIORE A 40.000 EURO E FINO A 209.000 EURO (PROCEDURA NEGOZIATA CON ALMENO 5 OPERATORI)

6.2.1 DETERMINA A CONTRARRE

6.2.1.1 NOMINA DEL RUP

6.2.1.2 RICHIESTA DI CIG E CUP

6.2.2 INDAGINE DI MERCATO O ELENCO FORNITORI

6.2.3 SELEZIONE OPERATORI ECONOMICI

6.2.4 LETTERA DI INVITO AI SOGGETTI SELEZIONATI

6.2.5 AGGIUDICAZIONE

6.2.6 STIPULA DEL CONTRATTO

7.0 DIAGRAMMA DI FLUSSO

8.0 ELABORAZIONE E ARCHIVIAZIONE DOCUMENTI



Regione Puglia
Procedure del personale dell'AdG per la
gestione del POR 2014-2020 (FESR-
FSE)

POS C.1c in vigore dal 21/06/2017
Vers. 1.0

Procedura Operativa Standard
Acquisizione di beni e servizi sotto soglia comunitaria
(a titolarità regionale)

1.0 SCOPO

La procedura regola e descrive la sequenza logica delle operazioni ed i relativi flussi di dati e informazioni scambiati tra i vari attori coinvolti nel processo di selezione dei contraenti mediante affidamento di appalti pubblici sotto soglia comunitaria.

2.0 CAMPO DI APPLICAZIONE

La presente procedura si applica nel caso in cui il Responsabile di Azione rilevi l'esigenza di affidare l'esecuzione di servizi e/o forniture nei settori ordinari mediante l'affidamento a terzi, per importi non superiori alle soglie di rilevanza comunitaria, attraverso le procedure semplificate di cui all'art. 36 del D.Lgs. n. 50/2016.

Attualmente il Regolamento Delegato (UE) n. 2170/2015 stabilisce la soglia di rilevanza comunitaria, per i contratti finalizzati all'acquisizione di beni e/o servizi, in **209.000 euro**. Tale soglia è stata recepita dall'attuale normativa nazionale che disciplina gli appalti.

Nei casi in cui tale soglia venga superata, ovvero si scelga di optare per una delle procedure ordinarie di affidamento, si applicano le modalità descritte nella POS C.1d "ACQUISIZIONE DI BENI E SERVIZI SOPRA SOGLIA COMUNITARIA".

Tutta la documentazione di progetto è gestita secondo le modalità previste dalla POS A.2 "PROCEDURA OPERATIVA STANDARD PER UN SISTEMA DI RACCOLTA, REGISTRAZIONE E CONSERVAZIONE DATI".

3.0 DEFINIZIONI

Operazioni a titolarità regionale: operazioni per le quali l'Amministrazione regionale assume il ruolo di Beneficiario, cioè di ente responsabile della procedura amministrativa connessa alla realizzazione dell'intervento, che in tal senso può assumere la funzione di stazione appaltante. In caso di regimi di aiuto, la Regione è il soggetto che emana il bando e concede l'aiuto ed è responsabile del procedimento amministrativo.

Beneficiario: organismo pubblico o privato responsabile dell'avvio o dell'avvio e dell'attuazione delle operazioni; nel quadro dei regimi di aiuti di Stato quali definiti al punto 13) dell'art. 2 del Reg (UE) n. 1303/2013, l'organismo che riceve l'aiuto; nel quadro degli strumenti finanziari ai sensi del Titolo IV della Parte II del citato regolamento, l'organismo che attua lo strumento finanziario ovvero, se del caso, il fondo di fondi.

Stazione appaltante: pubblica amministrazione aggiudicatrice o altro soggetto di diritto che affida appalti pubblici di lavori, servizi e forniture.

Responsabile Unico di Procedimento (RUP): soggetto responsabile delle fasi di programmazione, progettazione, affidamento ed esecuzione del contratto di appalto.

4.0 RIFERIMENTI

- **Criteri di selezione delle operazioni approvati dal C.d.S.;**
- **Direttiva 2014/24/UE del 26 febbraio 2014** sugli appalti pubblici che abroga la Direttiva 2004/18/CE;
- **Regolamento Delegato (UE) n. 2170/2015** che stabilisce la soglia di rilevanza comunitaria, per i



Regione Puglia
Procedure del personale dell'AdG per la
gestione del POR 2014-2020 (FESR-
FSE)

POS C.1c in vigore dal 21/06/2017
Vers. 1.0

Procedura Operativa Standard
Acquisizione di beni e servizi sotto soglia comunitaria
(a titolarità regionale)

contratti finalizzati all'acquisizione di beni e/o servizi;

- **Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50**, "Codice dei contratti pubblici";
- **Decreto Legislativo 19 aprile 2017, n. 56**, "Disposizioni integrative e correttive al decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50".
- **Linee guida n. 3 di attuazione del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50**, approvate dal Consiglio dell'ANAC con deliberazione n. 1096 del 26 ottobre 2016, "Nomina, ruolo e compiti del responsabile unico del procedimento per l'affidamento di appalti e concessioni";
- **Linee guida n. 4 di attuazione del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50**, approvate dal Consiglio dell'ANAC con deliberazione n. 1097 del 26 ottobre 2016, "Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici";
- **Linee guida n. 5 di attuazione del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50**, approvate dal Consiglio dell'ANAC con deliberazione n. 1090 del 16 novembre 2016, "Criteri di scelta dei commissari di gara e di iscrizione degli esperti nell'Albo nazionale obbligatorio dei componenti delle commissioni giudicatrici";
- **D.P.R. (in fase di promulgazione) che sostituirà il D.P.R. n. 196/2008** in materia di spese ammissibili per i fondi SIE.

5.0 RUOLI E RESPONSABILITÀ

Di seguito vengono indicati ruoli e responsabilità per ciascuno degli attori coinvolti nella presente procedura:

RUOLO	PRINCIPALI RESPONSABILITÀ NELLA PROCEDURA
RdAz	Indagine preliminare meramente esplorativa del mercato Adozione determina a contrarre Adozione Avviso di indagine di mercato Approvazione lista/elenco potenziali fornitori Firma lettere di invito e relativo invio Nomina Commissione Adozione Determina di aggiudicazione Emanazione Avviso di appalto aggiudicato Controllo requisiti ex artt. 80-83 Stipula contratto
RUP	Richiesta CIG e CUP Attivazione indagine di mercato, redazione lista/elenco Selezione potenziali fornitori Redazione lettere di invito e capitolato d'onori Trasmissione offerte alla Commissione
Commissione di gara	Controllo legittimità delle offerte Valutazione offerte e redazione verbali di gara

6.0 DESCRIZIONE DELLA PROCEDURA

L'art. 36 ("Contratti sotto soglia") del D.Lgs. n. 50/2016 (così come modificato dal D.Lgs. n. 56/2017) definisce le procedure semplificate di affidamento di servizi e forniture, consentite nel caso di importi



Regione Puglia
Procedure del personale dell'AdG per la
gestione del POR 2014-2020 (FESR-
FSE)

POS C.1c in vigore dal 21/06/2017
Vers. 1.0

Procedura Operativa Standard
Acquisizione di beni e servizi sotto soglia comunitaria
(a titolarità regionale)

inferiori alle soglie comunitarie di cui all'art. 35 "Soglie di rilevanza comunitaria e metodi di calcolo del valore stimato degli appalti" (aggiornate ogni 2 anni¹).

Quale che sia la procedura adottata, essa si deve svolgere nel rispetto dei principi di economicità, efficacia, tempestività, correttezza, libera concorrenza, non discriminazione, trasparenza, pubblicità, proporzionalità, nonché del principio di rotazione degli inviti e degli affidamenti, assicurando l'effettiva possibilità di partecipazione da parte di microimprese, piccole e medie imprese, nonché dei principi di cui all'art 34 (criteri di sostenibilità energetica e ambientale) e 42 (Conflitto di interesse) del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii.

Le linee guida n. 4 adottate dall'ANAC a norma dell'art. 36, comma 7, del D.Lgs. n. 50/2016 (http://www.anticorruzione.it/portal/rest/jcr/repository/collaboration/Digital%20Assets/anacdocs/Attivita/Atti/determinazioni/2016/1097/Linee%20guida_n.4_Del_1097_2016.pdf), fungono da supporto alla stazione appaltante nel caso di ricorso a procedure elettroniche, indagini di mercato, formazione e gestione di elenchi di operatori economici.

Le procedure semplificate risultano applicabili qualora il Responsabile di Azione rilevi l'esigenza di dover acquisire servizi o forniture per un importo non superiore alle soglie di cui all'art. 35 del D.Lgs. n. 50/2016, ovvero a **209.000 euro** al netto dell'imposta sul valore aggiunto. Per gli appalti di servizi sociali e di altri servizi specifici elencati all'allegato IX del Codice, la soglia è fissata in 750.000 euro.

Sulla base di anzidetta esigenza ed in relazione alla tipologia del servizio o bene da acquisire sul mercato, la stazione appaltante sceglie la modalità con cui procedere all'affidamento tra quelle consentite dall'art. 36 del D.Lgs. n. 50/2016:

1. **Affidamento diretto** per i servizi e le forniture di beni di importo inferiore a 40.000 euro;
2. **Procedura negoziata** previa consultazione, ove esistenti, di almeno 5 operatori economici individuati sulla base di indagini di mercato o tramite elenchi di operatori economici, nel rispetto del criterio di rotazione degli inviti, per gli affidamenti di importo inferiore a 209.000 euro².

A tal fine, la Regione Puglia si avvale di EmPulia, Centrale di acquisto territoriale gestita da InnovaPuglia SpA in qualità di Soggetto Aggregatore regionale (art. 9, D.L. n. 66/2014 convertito con modificazioni dalla L. n. 89/2014 ss.mm.ii.).

In ogni caso, agli acquisti di prodotti e servizi deve essere applicata la vigente normativa nazionale e regionale in materia di ecoefficienza e sostenibilità ambientale. In conformità al Piano di Azione Regionale per gli Acquisiti Verdi – PARAV, approvato con Legge Regionale n. 23/2006, ed ai Criteri Ambientali Minimi – CAM (cfr. D.M. MATTM <http://www.minambiente.it/pagina/criteri-vigore>), l'Amministrazione prevedrà specifiche prescrizioni per l'integrazione degli aspetti ambientali nella procedura di gara. Nello specifico:

- i criteri ambientali utilizzati ed il relativo D.M. di adozione verranno specificati nell'oggetto dell'appalto;
- le specifiche tecniche dei beni o servizi da acquisire includeranno caratteristiche ambientali in termini di prestazioni o requisiti funzionali (p.es. etichettature ecologiche europee o mezzi di prova

¹ La Direttiva 2014/24/UE, all'art. 6, ha conferito alla Commissione Europea il compito di verificare ogni 2 anni che le soglie riportate all'art. 4 della medesima Direttiva corrispondano alle soglie stabilite nell'accordo sugli appalti pubblici dall'Organizzazione Mondiale del Commercio e di compiere, se necessario, la loro revisione.

² Tale importo è quello stabilito per le amministrazioni aggiudicatrici sub-centrali, tra le quali rientra l'ente regionale.



Regione Puglia
Procedure del personale dell'AdG per la
gestione del POR 2014-2020 (FESR-
FSE)

POS C.1c in vigore dal 21/06/2017
Vers. 1.0

Procedura Operativa Standard
Acquisizione di beni e servizi sotto soglia comunitaria
(a titolarità regionale)

equivalenti);

- tra i requisiti richiesti per comprovare la capacità tecnica dei concorrenti alcuni riguarderanno specifiche esperienze di ecogestione e/o in campo ambientale;
- tra i criteri di valutazione, nel caso di aggiudicazione in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa sulla base del rapporto qualità/prezzo, potranno essere previste considerazioni di natura ambientale;
- nel contratto verranno inserite clausole riferite alla sostenibilità ambientale, purché espressamente citate nel bando di gara o nel capitolato d'oneri.

Restano fermi gli obblighi di utilizzo di strumenti di acquisto (di cui all'art. 3, comma 1, lett. cccc) del Codice) e di negoziazione (di cui all'art. 3, comma 1, lett. dddd) del Codice), anche telematici, previsti dalle vigenti disposizioni in materia di contenimento della spesa, nonché la normativa sulla qualificazione delle stazioni appaltanti e sulla centralizzazione e aggregazione della committenza. Per il ricorso a tali strumenti si applicano le medesime condizioni di trasparenza, pubblicità e motivazione.

Viene in ogni caso fatta salva la possibilità di ricorrere alle procedure ordinarie, così come stabilito all'art. 36, comma 2, del D.Lgs. n. 50/2016; in questo caso i termini previsti per le procedure ordinarie negli artt. dal 60 al 63 (trattasi rispettivamente di procedura aperta, ristretta, competitiva con negoziazione e negoziata senza previa pubblicazione di un bando di gara) possono essere ridotti fino alla metà.

Tutti gli atti della procedura sono soggetti agli obblighi di trasparenza previsti dall'art. 29 del D.Lgs. n. 50/2016.

In funzione delle due diverse fattispecie, la presente procedura si articola nelle fasi operative di seguito descritte.

6.1 AFFIDAMENTO DI CONTRATTI DI SERVIZI E FORNITURE DI IMPORTO INFERIORE A 40.000 EURO (AFFIDAMENTO DIRETTO)

Per i contratti in esame è consentita l'adozione della procedura dell'affidamento diretto.

6.1.1 INDAGINE PRELIMINARE DI MERCATO

Preliminarmente all'adozione della determina a contrarre, il Responsabile di Azione può acquisire informazioni, dati, documenti volti ad identificare le soluzioni presenti sul mercato per soddisfare i propri fabbisogni e la platea dei potenziali affidatari.

6.1.2 DETERMINA A CONTRARRE

La determina a contrarre, in ossequio ai principi di imparzialità, parità di trattamento e trasparenza, contiene i riferimenti all'interesse pubblico che intende soddisfare, le caratteristiche dei beni e/o dei servizi che intende conseguire, i criteri adottati per la selezione degli operatori economici e delle offerte, l'importo del contratto, la relativa copertura finanziaria e le principali condizioni contrattuali.

Nella procedura di cui all'art. 36, comma 2 lettera a), la stazione appaltante può procedere ad affidamento diretto tramite determina a contrarre, o atto equivalente, che contenga, in modo semplificato, l'oggetto dell'affidamento, l'importo, il fornitore, le ragioni della scelta del fornitore, il possesso da parte sua dei requisiti di carattere generale, nonché dei requisiti tecnico-professionali, ove richiesti.



Regione Puglia
Procedure del personale dell'AdG per la
gestione del POR 2014-2020 (FESR-
FSE)

POS C.1c in vigore dal 21/06/2017
Vers. 1.0

Procedura Operativa Standard
Acquisizione di beni e servizi sotto soglia comunitaria
(a titolarità regionale)

6.1.2.1 NOMINA DEL RUP

Il RUP è nominato con atto formale (generalmente con la determina a contrarre) del soggetto di livello apicale responsabile dell'unità organizzativa (Responsabile di Azione POR Puglia/Dirigente di Sezione), in conformità a quanto disposto dall'art. 31 del D.Lgs. n. 50/2016. Con delibera n. 1096 del 26/10/2016 il Consiglio dell'ANAC ha adottato le Linee Guida n. 3, che dettano una disciplina di dettaglio relativa a compiti, funzioni e caratteristiche del RUP. L'ufficio di Responsabile Unico del Procedimento è obbligatorio e non può essere rifiutato.

6.1.2.2 RICHIESTA DI CIG E CUP

Contestualmente è attivata la procedura di richiesta del Codice Identificativo di Gara (CIG) e del Codice Unico di Progetto (CUP).

6.1.3 CRITERI DI SELEZIONE, SCELTA DEL CONTRAENTE

La stazione appaltante può procedere mediante affidamento diretto del contratto, anche senza previa consultazione di due o più operatori. (Art. 36 comma 2 lett. A) D.Lgs. n. 50/2016 così come modificato e integrato dall'art. 25 del D.Lgs. n. 56/2017).

In base a quanto disposto dal novellato art. 95 comma 4 del d.lgs. n. 50/2016, viene fatta possibilità di estendere il criterio di aggiudicazione del prezzo più basso a tutte le tipologie di affidamenti diretti di importo inferiore ai 40.000 euro.

La stazione appaltante dovrà procedere, successivamente, ad effettuare sull'aggiudicatario le seguenti verifiche:

- Il possesso dei requisiti di ordine generale di cui all'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016;
- L'idoneità professionale (Iscrizione C.C.I.A.A. o albo);
- La capacità economico finanziaria;
- Le capacità tecniche e professionali.

.

6.1.4 STIPULA DEL CONTRATTO E PUBBLICAZIONE

L'art. 32, comma 14, del D.Lgs. n. 50/2016 prevede che la stipula del contratto per gli affidamenti di importo non superiore a 40.000 euro avvenga mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio, consistente in un apposito scambio di lettere. Le parti possono effettuare lo scambio mediante posta elettronica certificata o strumenti analoghi negli Stati membri.

Ai fini della stipula, non si applica il termine dilatorio dello *stand still* di cui all'art. 32, comma 9, del D.Lgs. n. 50/2016.

La stazione appaltante è tenuta a pubblicare sul proprio sito web istituzionale (sezione "Amministrazione trasparente" - EmPulia) notizia dell'affidamento nonché le motivazioni, almeno in sintesi, che hanno condotto alla scelta dell'affidatario del contratto.



Regione Puglia
Procedure del personale dell'AdG per la
gestione del POR 2014-2020 (FESR-
FSE)

POS C.1c in vigore dal 21/06/2017
Vers. 1.0

Procedura Operativa Standard
Acquisizione di beni e servizi sotto soglia comunitaria
(a titolarità regionale)

6.2 AFFIDAMENTO DI CONTRATTI DI SERVIZI E FORNITURE DI IMPORTO UGUALE O SUPERIORE A 40.000 EURO E FINO A 209.000 EURO (PROCEDURA NEGOZIATA CON ALMENO 5 OPERATORI)

Nel caso di contratti i cui importi siano inferiori alle soglie di rilevanza comunitaria, è possibile procedere ad affidamento mediante procedura negoziata previa consultazione, ove esistenti, di almeno cinque operatori economici. Tali operatori possono essere selezionati mediante svolgimento di indagini di mercato ovvero tramite elenchi di operatori economici costituiti ad hoc, nel rispetto del principio di rotazione degli inviti. Indicazioni integrative sono state fornite dalle richiamate linee guida n. 4/2016 emanate dall'ANAC.

Per le procedure avviate prima dell'adozione di suddette linee guida, l'individuazione degli operatori economici da invitare a presentare offerta è avvenuto, in conformità al disposto dell'art. 216, comma 9, del D.Lgs. n. 50/2016 (disposizioni transitorie), alternativamente, mediante:

- A. **Avviso di indagine di mercato**, pubblicato sul profilo di committente della stazione appaltante per un periodo non inferiore a 15 giorni, in cui vengono specificati i requisiti minimi richiesti ai soggetti che si intendono invitare;
- B. **Selezione dai vigenti elenchi di operatori economici** utilizzati dalla stazione appaltante, se compatibili con il dettato del D.Lgs. n. 50/2016.

6.2.1 DETERMINA A CONTRARRE

Il Responsabile di Azione adotta la determina a contrarre con cui definisce: l'esigenza che intende soddisfare tramite l'affidamento del contratto, le caratteristiche minime dei beni o servizi che intende conseguire, l'opzione per un'indagine di mercato ovvero per l'utilizzo o la costituzione di un elenco di operatori economici, i criteri di selezione dei soggetti da invitare a presentare offerta, l'importo massimo stimato dell'affidamento e le principali condizioni contrattuali, i criteri per la scelta della migliore offerta. La copertura finanziaria dell'affidamento viene garantita mediante la prenotazione di impegno contabile delle relative risorse finanziarie.

La determina a contrarre contiene altresì gli schemi relativi alla lettera di invito e suoi allegati (Modello di domanda di partecipazione e di dichiarazione dei requisiti, Documento di Gara Unico Europeo - DGUE, Modello di offerta, Schema di contratto).

La fase della procedura descritta nel presente paragrafo è svolta sul portale EmPulia.

6.2.1.1 NOMINA DEL RUP

Il RUP è nominato con atto formale (generalmente con la determina a contrarre) del soggetto di livello apicale responsabile dell'unità organizzativa (Responsabile di Azione POR Puglia/Dirigente di Sezione), in conformità a quanto disposto dall'art. 31 del D.Lgs. n. 50/2016. Con delibera n. 1096 del 26/10/2016 il Consiglio dell'ANAC ha adottato le Linee Guida n. 3, che dettano una disciplina di dettaglio relativa a compiti, funzioni e caratteristiche del RUP. L'ufficio di Responsabile Unico del Procedimento è obbligatorio e non può essere rifiutato.

6.2.1.2 RICHIESTA DI CIG E CUP

Contestualmente è attivata la procedura di richiesta del Codice Identificativo di



Regione Puglia
Procedure del personale dell'AdG per la
gestione del POR 2014-2020 (FESR-
FSE)

POS C.1c in vigore dal 21/06/2017
Vers. 1.0

Procedura Operativa Standard
Acquisizione di beni e servizi sotto soglia comunitaria
(a titolarità regionale)

Gara (CIG) e del Codice Unico di Progetto (CUP).

6.2.2 INDAGINE DI MERCATO O ELENCO FORNITORI

La procedura per l'affidamento dei contratti di importo inferiore alle soglie comunitarie attivato con procedura negoziata, prevede l'attivazione di indagini di mercato ovvero la consultazione o costituzione di elenchi per la selezione degli operatori economici da invitare.

Le citate linee guida n. 4/2016 adottate dall'ANAC indicano l'opportunità che le amministrazioni si dotino di un regolamento interno in cui vengano indicati:

- le modalità di conduzione di indagini di mercato, eventualmente distinte per fasce d'importo;
- le modalità di costituzione di elenchi di fornitori, eventualmente distinti per categoria e fascia di importo;
- i criteri di scelta dei soggetti da invitare a presentare offerta a seguito di indagine di mercato o consultazione di elenco di fornitori proprio o presente nel MePA o simili.

In tutte le ipotesi in cui si opti per la conduzione di un'indagine di mercato, il RUP dovrà tenere comportamenti orientati a correttezza e buona fede. Egli provvede alla pubblicazione di un Avviso pubblico, adottato dal Responsabile di Azione, sul profilo del committente (sezione "Amministrazione trasparente" nel sito istituzionale, Albo Pretorio, EmPulia) per un periodo non inferiore a 15 giorni.

L'Avviso contiene:

- Valore affidamento;
- Elementi essenziali del contratto;
- Requisiti minimi richiesti per la partecipazione;
- Numero minimo ed eventualmente massimo di operatori da invitare;
- Criteri di selezione dei soggetti da invitare, con indicazione espressa dell'eventuale opzione per il sorteggio (di cui dovranno successivamente essere pubblicizzati data e luogo di svolgimento) che dovrà essere effettuato tenendo riservati i nominativi, al fine di evitare eventuali cartelli;
- Riferimenti e contatti del RUP.

Nel caso di consultazione di un elenco di operatori economici qualificati per una determinata categoria di affidamenti, l'Avviso pubblico che manifesta la volontà di procedere alla sua costituzione viene reso conoscibile anche in questo caso mediante pubblicazione sul profilo del committente. L'Avviso indica:

- Requisiti di moralità richiesti ex art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016;
- Categorie e fasce di importo in cui si intende eventualmente suddividere l'elenco;
- Eventuali requisiti minimi di idoneità professionale e capacità tecnica ed economica richiesti.

L'iscrizione degli operatori economici interessati provvisti dei requisiti richiesti è consentita senza limitazioni temporali. Ricade su ciascun operatore economico l'onere di



Regione Puglia
Procedure del personale dell'AdG per la
gestione del POR 2014-2020 (FESR-
FSE)

POS C.1c in vigore dal 21/06/2017
Vers. 1.0

Procedura Operativa Standard
Acquisizione di beni e servizi sotto soglia comunitaria
(a titolarità regionale)

informare la stazione appaltante di qualsiasi eventuale variazione.

Nelle ipotesi in cui si faccia ricorso ad un elenco di fornitori preesistente all'entrata in vigore del D.Lgs. n. 50/2016, il RUP procede a verificare che l'elenco contenga un numero sufficiente di operatori economici per la categoria merceologica prescelta e, accertatane la compatibilità con il D.Lgs. n. 50/2016 e con le citate linee guida ANAC n. 4/2016, procede alla selezione. Attualmente la Regione Puglia si avvale dell'albo EmPulia.

6.2.3 SELEZIONE OPERATORI ECONOMICI

Una volta conclusa l'indagine di mercato e formalizzati i relativi risultati, ovvero consultati gli elenchi di operatori economici, la stazione appaltante seleziona in modo non discriminatorio gli operatori da invitare, in numero proporzionato all'importo ed alla rilevanza del contratto e, comunque, in numero pari ad almeno cinque, sulla base dei criteri definiti nella determina a contrarre ovvero nell'atto equivalente. La stazione appaltante tiene comunque conto del valore economico dell'affidamento.

6.2.4 LETTERA DI INVITO AI SOGGETTI SELEZIONATI

Selezionati gli operatori economici attraverso la procedura telematica predisposta da EmPulia, sulla base del modello approvato con la determina a contrarre viene fatto contestuale invio della lettera di invito a tutti gli operatori selezionati che, nei termini previsti dalla stessa lettera, dovranno rispondere con la propria offerta tecnico-economica.

La lettera di invito contiene tutti gli elementi che consentono alle imprese di formulare un'offerta informata e dunque seria, sulla base di quanto indicato nelle citate linee guida ANAC n. 4/2016.

6.2.5 AGGIUDICAZIONE

Nella procedura descritta nella presente POS, è consentita esclusivamente l'applicazione del criterio di aggiudicazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ad eccezione delle ipotesi di cui all'art. 95, comma 4, lett. c), del D.Lgs. n. 50/2016.

Pertanto, scaduto il termine per presentare le offerte, il Responsabile di Azione provvede ad adottare l'atto di nomina dei commissari di gara ed alla costituzione della commissione di aggiudicazione a norma dell'art. 77 del D.Lgs. n. 50/2016³. A seguire, viene effettuata a carico dei commissari nominati la verifica di insussistenza di cause di incompatibilità e di astensione (cfr. art. 77, comma 9, D.Lgs. n. 50/2016).

Le sedute di gara devono essere pubbliche, ad eccezione della fase valutativa delle offerte tecniche (cfr. art. 77, comma 3, D.Lgs. n. 50/2016). Le attività della commissione sono tutte verbalizzate.

Con atto del Responsabile di Azione, vengono formalizzati l'aggiudicazione della gara ed

³ Cfr. anche Linee guida n. 5 di attuazione del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, approvate dal Consiglio dell'ANAC con deliberazione n. 1090 del 16 novembre 2016, "Criteri di scelta dei commissari di gara e di iscrizione degli esperti nell'Albo nazionale obbligatorio dei componenti delle commissioni giudicatrici".



Regione Puglia
Procedure del personale dell'AdG per la
gestione del POR 2014-2020 (FESR-
FSE)

POS C.1c in vigore dal 21/06/2017
Vers. 1.0

Procedura Operativa Standard
Acquisizione di beni e servizi sotto soglia comunitaria
(a titolarità regionale)

il contestuale impegno di spesa e vengono effettuate le verifiche sull'aggiudicatario. L'aggiudicazione diventa efficace dopo la verifica del possesso dei requisiti (cfr. art. 36, comma 5 e 6, D.Lgs. n. 50/2016). Il Responsabile di Azione dà notizia dell'affidamento secondo quanto previsto dagli artt. 98 e 72 del D.Lgs. n. 50/2016.

6.2.6 STIPULA DEL CONTRATTO

Ai sensi dell'art. 32, comma 14, del D.Lgs. n. 50/2016, la stipula del contratto avviene, a pena di nullità, con le seguenti modalità:

- Atto pubblico notarile informatico ovvero in modalità elettronica;
- In forma pubblica amministrativa a cura dell'Ufficiale rogante della stazione appaltante;
- Scrittura privata.

Per espressa previsione dell'art. 32, comma 10, ai fini della stipula non si applica il termine dilatorio dello *stand still* di cui all'art. 32, comma 9, del D.Lgs. n. 50/2016. Rimane invece valida la prescrizione di cui all'art. 32, comma 8, in base alla quale la stipula del contratto avviene entro 60 giorni dall'acquisizione di efficacia dell'aggiudicazione, salvo il diverso termine previsto nella lettera d'invito o concordato con l'aggiudicatario, nonché fatto salvo l'esercizio dei poteri di autotutela.

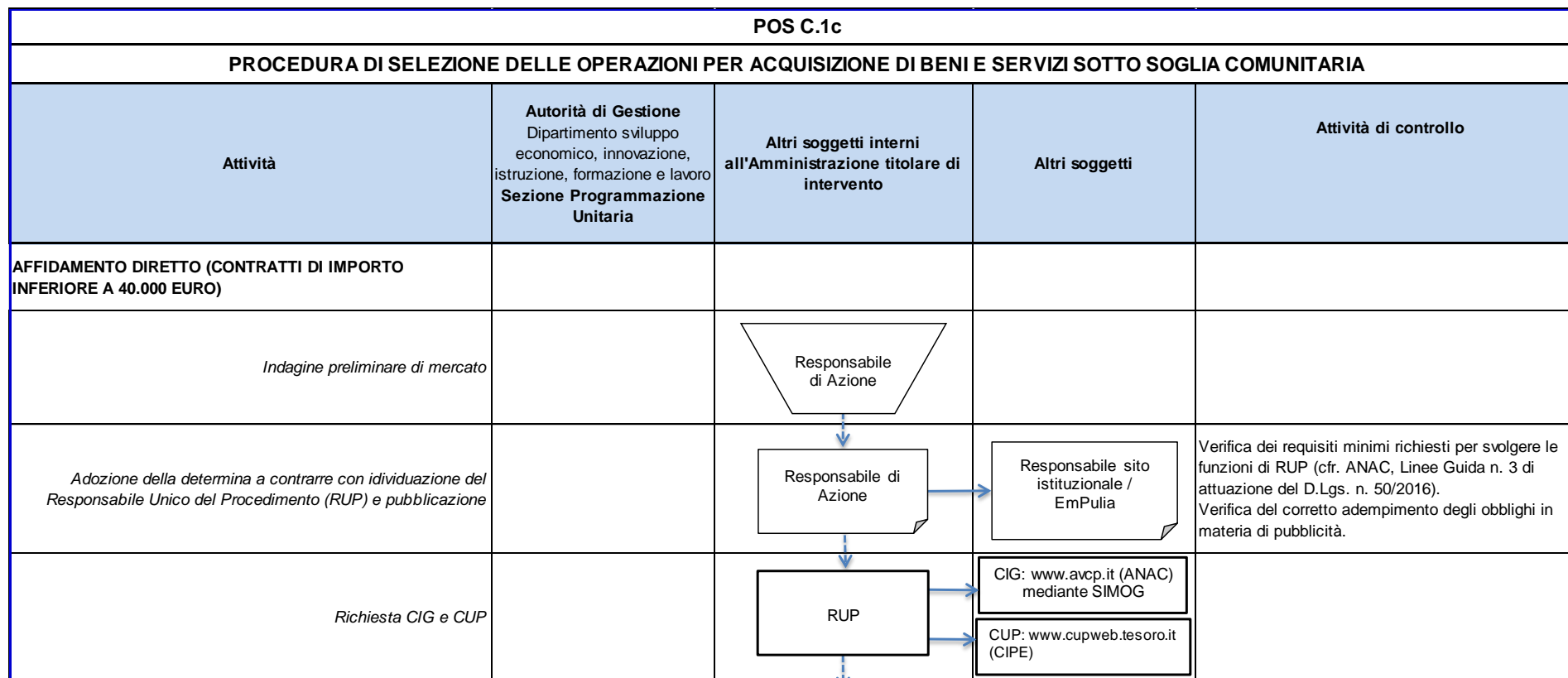


Regione Puglia
Procedure del personale dell'AdG per la
gestione del POR 2014-2020 (FESR-
FSE)

POS C.1c in vigore dal 21/06/2017
Vers. 1.0

Procedura Operativa Standard
Acquisizione di beni e servizi sotto soglia comunitaria
(a titolarità regionale)

7.0 DIAGRAMMA DI FLUSSO

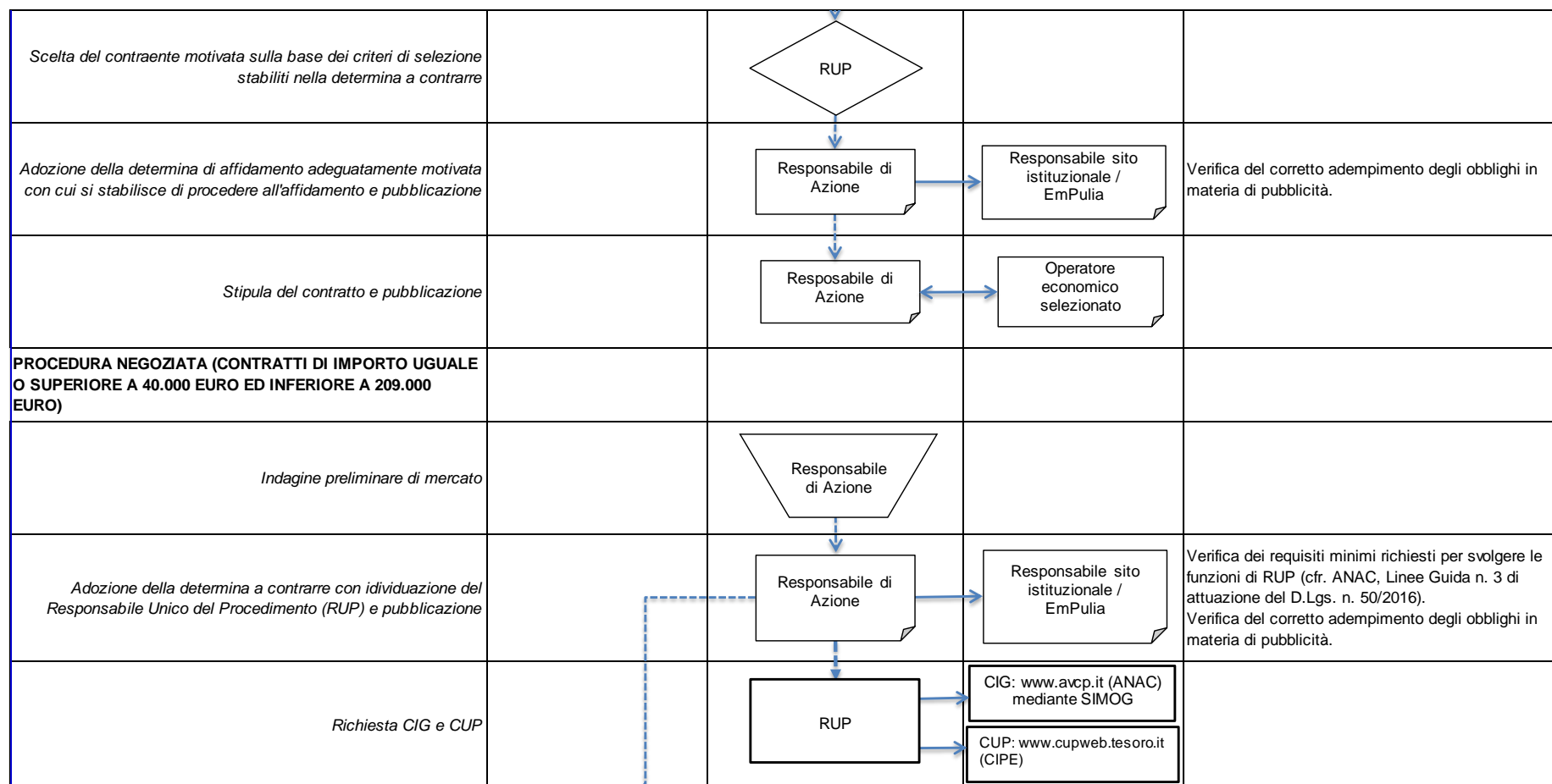




Regione Puglia
Procedure del personale dell'AdG per la
gestione del POR 2014-2020 (FESR-
FSE)

POS C.1c in vigore dal 21/06/2017
Vers. 1.0

Procedura Operativa Standard
Acquisizione di beni e servizi sotto soglia comunitaria
(a titolarità regionale)

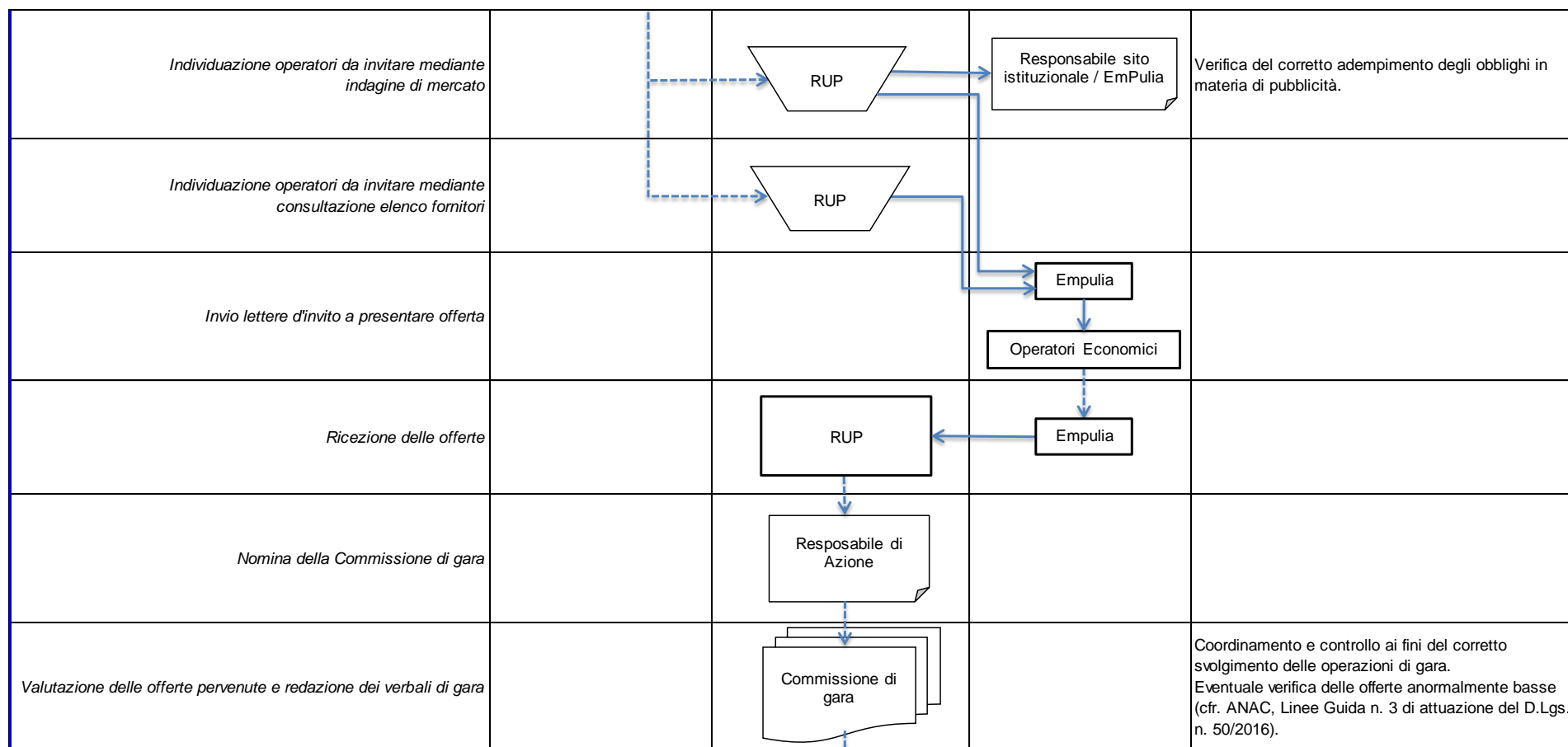




Regione Puglia
Procedure del personale dell'AdG per la
gestione del POR 2014-2020 (FESR-
FSE)

POS C.1c in vigore dal 21/06/2017
Vers. 1.0

Procedura Operativa Standard
Acquisizione di beni e servizi sotto soglia comunitaria
(a titolarità regionale)

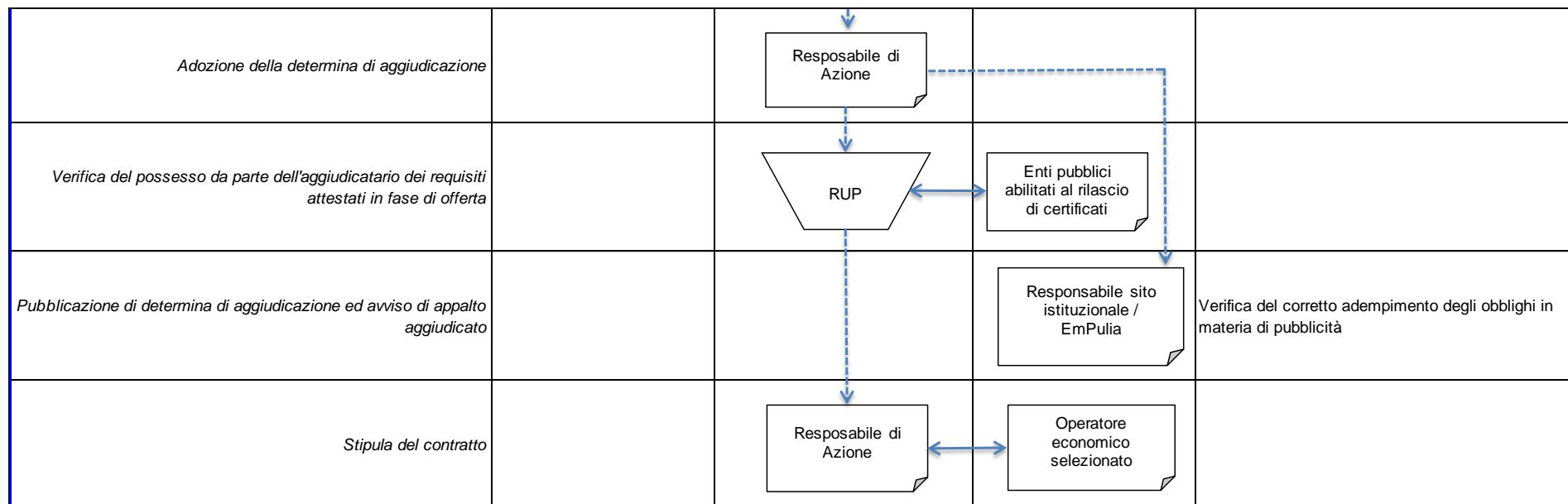




Regione Puglia
 Procedure del personale dell'AdG per la
 gestione del POR 2014-2020 (FESR-
 FSE)

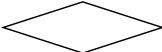




POS C.1c in vigore dal 21/06/2017
 Vers. 1.0

Procedura Operativa Standard
Acquisizione di beni e servizi sotto soglia comunitaria
(a titolarità regionale)



  	<p>Regione Puglia Procedure del personale dell'AdG per la gestione del POR 2014-2020 (FESR-FSE) POS C.1c in vigore dal 21/06/2017 Vers. 1.0</p>
<p align="center">Procedura Operativa Standard Acquisizione di beni e servizi sotto soglia comunitaria (a titolarità regionale)</p>	

Legenda:

 <p align="center">Decisione</p>  <p align="center">Attività complessa</p>  <p align="center">Documento articolato e complesso. Relazione</p>	 <p align="center">Documento contenente comunicazione ufficiale</p>  <p align="center">Operazione</p>
--	---

8.0 ELABORAZIONE E ARCHIVIAZIONE DOCUMENTI

La documentazione relativa all'affidamento mediante ricorso al mercato di contratti relativi a servizi o forniture nei settori ordinari, per importi inferiori alle soglie di rilevanza comunitaria, viene elaborata conformemente alla disciplina nazionale e comunitaria applicabile (cfr. D. Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii.). L'archiviazione di suddetta documentazione, nel MIR per il periodo stabilito dall'art. 140 del Reg. (UE) n. 1303/2013 e nel portale EmPulia e presso la Sezione di appartenenza del RdAz secondo i termini di legge, viene effettuata dal Responsabile di Azione e dal RUP, ciascuno per quanto di competenza. I documenti archiviati nel Sistema Informativo MIR e presso la Sezione di appartenenza del RdAz sono accessibili da Responsabile di Azione, AdG, SdC, AdA e dalle Unità e organismi di controllo previsti dal SiGeCo del Programma. I documenti presenti sul portale EmPulia sono accessibili dal pubblico.